

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ
Шэджэм кудейм хыхьэ Шэджэм къалэ
дэт муниципальнэ казеннэ шэныгъэ
Гуэхушщанлэ «Шоджэн Хь.М.и цэр зезыхьэ
курыт шэныгъэ шагъуэт еджаплэ№ 2»
Х.М.Шогенов атлы орта школу»

Къабарты-Малкъар Республиканы
Чегем муниципал районуну Чегем
шахарны муниципал казнапи битеулю
билим берген учрежденияс«Битеулю
билим берген 2-чи номерли

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Х.М.ШОГЕНОВА»

г.п. ЧЕГЕМ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Кабардино-Балкарской Республики

361401, КБР, г.п.Чегем ул. Свободы, 160

Тел: (886630) 4 – 31-01 school2chegem@ mail.ru

ПРИКАЗ

«26» августа 2023г.

№48/2

Подписано цифровой подписью: А.

Л. Кабжихов

Версия Adobe Acrobat Reader:

2022.003.20258

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» **приказываю:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем (-далее ОО), содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения директора Кабжихова А.Л.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности.

6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов ОО, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Л. Кабжихов

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет секретарь и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ОО, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Приложение 2
к приказу № 48/2
от 26.08.2023 г.

Журнал
движения паспорта безопасности и иных документов
МКОУ «СОШ №2 им. Х.М.Шогенова» г.п. Чегем

№	Дата	№ экз.	Кол-во листов	Ф.И.О. лица, получившего документ	Цель выдачи документа	Ф.И.О. лица, выдавшего документ	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8