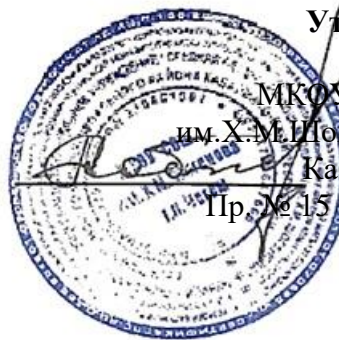


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М. Шогенова» г.п. Чегем  
Чегемского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 04.03. 2024г.



**Утверждено**  
Директор  
МКОУ «СОШ№2  
им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем  
Кабжихов А.Л.  
Пр. №15 от 05.03.2024г.

### **Положение**

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся  
МКОУ «СОШ№2 им. Х.М.Шогенова» г.п.Чегем

#### **1. Общие вопросы**

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МКОУ «СОШ№2 им. Х.М.Шогенова» г.п.Чегем (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинский работник, педагоги.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **II. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

#### **III. Основные направления деятельности за организацией и качеством питания обучающихся**

3. Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

### 3.2. Осуществляет контроль за :

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **IV. Организационные принципы работы комиссии за организацией и качеством питания обучающихся**

4.1. Комиссия создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности, педагоги, медработник).

## **V. Организация работы комиссии за организацией и качеством питания обучающихся**

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) (Приложение №1) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контрольных мероприятий оформляются в форме чек-листов (Приложение №2), отражаются в акте (Приложение №3).

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на общешкольных собраниях и (или) заседаниях общешкольного родительского комитета.

## **VI. Функциональные обязанности комиссии за организацией и качеством питания обучающихся**

- 6.1. Контроль за реализуемыми блюдами, согласно утвержденному меню
- 6.2. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков.
- 6.3. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.4. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.5. Контроль за дежурством классов и администраторов в столовой.
- 6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.8. Контроль за списками обучающихся льготной категории, получающих бесплатное питание.
- 6.9. Контроль за наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд
- 6.10. Контроль за удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей
- 6.11. Контроль за информированием родителей и детей о здоровом питании путем размещения информации на стендах и на официальном сайте образовательной организации.
- 6.12. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками школьной столовой, администрацией школы.
- 6.13. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **VII. Документация комиссии за организацией и качеством питания обучающихся**

7.1. Периодичность заседаний комиссии в течение учебного года три раза и по мере необходимости. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

