

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Принято на заседании
Педагогического Совета
05.03.2021г
№ 3 протокола

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
С.Х. Шогенов Шогенов С.Х.
05.03.2021г.



«Утверждаю»

Директор

А.Л.Кабжихов

Пр №5 от 05.03.2021г

Положение
об организации питания обучающихся
МКОУ «СОШ №2 им.Х.М. Шогенова» г.п.Чегем

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства КБР от 02.11.2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района (далее - образовательное учреждение), Постановлением главы местной администрации Чегемского муниципального района от 03.03.2021 года № 213-па «Об организации питания обучающихся в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района» и направлено на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

1.2. Положение регулирует отношения между образовательным учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М. Шогенова» г.п. Чегем.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем является создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания обучающихся в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова» г.п. Чегем осуществляется силами образовательного учреждения за счет средств федерального, республиканского, местного бюджета и внебюджетных средств.

Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.2. За счет средств федерального, республиканского, местного бюджетов:

2.2.1.обеспечиваются питанием учащиеся 1-4 классов;

2.2.2. дети с ОВЗ и дети-инвалиды – учащиеся 1-4 классов.

2.3. За счет средств местного бюджета обеспечиваются питанием:

2.3.1. учащиеся 5-11 классов из малоимущих семей;

2.3.2. учащиеся 5-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.3.3. учащиеся 5-11 классов – из семей беженцев;

2.3.4. учащиеся 5-11 классов – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.5. учащиеся 5-11 классов - дети с ОВЗ и дети-инвалиды.

2.4. За счет средств местного бюджета предоставляется денежная компенсация за питание или сухой паёк учащимся 1-11 классов – детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому.

2.5. За счет местных и внебюджетных средств обеспечиваются питанием воспитанники образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. За счет внебюджетных средств предоставляется питание:

2.6.1. учащимся, не указанным в п.п. 2.2, 2.3;

2.6.2. учащимся, относящимся к категории, указанной в п. 2.2.1

(дополнительное питание).

2.7. Принадлежность учащихся к категории детей из малоимущих семей определяется органом социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания.

2.8. К категории учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.8.1. Для отнесения учащихся к категории детей из семей, попавших в

трудную жизненную ситуацию, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- заявление (ходатайство) классного руководителя на имя руководителя учреждения;
- акт комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, социальным педагогом, членом родительского комитета класса (акт утверждается руководителем учреждения);

2.9. Для отнесения учащихся к категории детей из семей беженцев, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- копия удостоверения, подтверждающего статус беженца.

2.10. Для отнесения учащихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководителю учреждения предоставляется:

- копия акта о назначении опеки (попечительства);

2.11. Для отнесения учащихся к категории детей-инвалидов и детей с ОВЗ, руководителю учреждения предоставляются:

- копия справки медико-социальной экспертизы или заключение психолого-медико-педагогической комиссии с актуальными сроками действия документа.

2.12. Приказом руководителя образовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

- осуществление контроля посещения столовой учащимися;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качества питания учащихся;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся.

2.13. За организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, в обязательном порядке следит медицинский работник.

2.14. Оценку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия образовательного учреждения. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. В состав бракеражной комиссии включены представители родительской общественности.

2.15. Обучающиеся общеобразовательной организации обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи составляет 20 минут. Обучающиеся обеспечиваются завтраком во вторую и третью перемены.

2.16. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Завтрак для обучающихся 1-4 классов должен содержать 12-16 г белка, 12-

16 г жира и 48-60 г углеводов, для обучающихся старших классов - 15-20 г белка, 15-20 г жира и 60-80 г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

2.17. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.18. Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Обед в зависимости от возраста обучающегося, должен содержать 20-25 г белка, 20-25 г жира и 80-100 г углеводов.

Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

2.19. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемого для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

Меню обеда должно быть составлено с учетом получаемого школьного завтрака. Если на завтрак выдавалось крупяное блюдо (каша, запеканка, макаронные изделия и пр.), то на обед - мясное или рыбное блюдо с овощным гарниром (картофель отварной, пюре, капуста тушеная, овощное рагу и пр.).

2.20. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

2.21. Образовательная организация обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготавливаемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметов производственного окружения.

2.22. Закупка продуктов питания осуществляется образовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.23. Заявления родителей регистрируются и рассматриваются

образовательным учреждением в течение 10 дней.

2.24.Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявлений родителей издает приказ об утверждении поименного списка учащихся и воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета.

2.25.Список учащихся и воспитанников утверждается руководителем образовательного учреждения в начале учебного года и по мере необходимости корректируется в течение года.

3. Заключительные положения

3.1. Координацию работы по организации питания в образовательном учреждении осуществляет руководитель учреждения.

3.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за организацию питания учащихся и воспитанников.

3.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся и воспитанников в возглавляемом им муниципальном образовательном учреждении